

NORME per l'utilizzo delle

SEDI / AULE

Le quattordici sedi che si trovano al primo piano della Casa del Giovane, che negli anni '60 e '70 furono date in concessione alle scuole per essere destinate all'insegnamento, oramai da decenni ospitano i gruppi giovanili parrocchiali di animazione e, da qualche anno, anche le classi di catechismo.

Di diversa grandezza, possono ospitare fino ad un massimo di 25/30 posti a sedere grazie alla dotazione di panche e/o sedie e di uno/due tavoli.

Troviamo la stessa tipologia di stanze anche in altri luoghi: una al pian terreno e due al primo piano della palazzina ACLI , quattro nello stabile che ospita la maggior parte dei gruppi Scout e una al piano terra della ex casa del custode (vicino al Bar).

Una menzione particolare spetta alla sala 15: è l'unica non adibita alle riunioni ordinarie dei gruppi e lasciata a disposizione per altri tipi di incontri. Con il suo allestimento semplice ed essenziale è stata per molti anni in passato il luogo d'incontro del Consiglio Pastorale Parrocchiale e lo è attualmente per quello della Commissione Casa del Giovane.

All'ingresso del primo piano vi sono inoltre due ripostigli: uno funge da deposito per i materiali delle pulizie (chiuso a chiave) mentre l'altro contiene attrezzatura di utilità per le riunioni.

Chi utilizza le sedi è tenuto al rispetto delle seguenti norme, semplici ma utili per il corretto uso e la salvaguardia di questo ambiente e delle persone che ne usufruiscono.

- Lasciare sempre, dopo l'utilizzo, la sala pulita e in ordine.
- Le attrezzature utilizzate durante l'attività devono essere rimesse sempre al loro posto.
- Il riscaldamento nel blocco principale della Casa del Giovane è centralizzato e programmato dalla Segreteria: è assolutamente vietato manomettere le impostazioni dei convettori. Nelle altre sedi/aule non ubicate nel blocco centrale il riscaldamento è regolato dai termostati installati in ogni ambiente.
- Se dopo il proprio utilizzo è programmata la presenza di altre persone è obbligatorio lasciare la sala all'orario assegnato: occorre inoltre tener presente che si deve lasciare la sala pulita e in ordine.
- Eventuali rotture o danni, provocati o riscontrati, devono essere tempestivamente segnalati in Segreteria.
- Se durante la propria attività si dovessero produrre dei rifiuti, è fatto obbligo a ognuno di provvedere direttamente al corretto smaltimento.
- E' obbligatorio prendere visione dello schema di evacuazione affisso all'entrata della Sala: in caso di incendio o emergenze ognuno (in caso di minori il responsabile del gruppo presente) deve conoscere qual è la via di fuga da seguire per portarsi più velocemente al sicuro all'esterno dell'edificio e, in caso di necessità, indicarla a tutti coloro che dovessero trovarsi in difficoltà.
- Nei confronti di chi non rispetta queste norme, di chi dimostra di non avere un comportamento adeguato al P.E. ed al suo Regolamento e di chi danneggia o sottrae, verranno presi dei provvedimenti commisurati alla violazione commessa (a discrezione della Segreteria e/o della Commissione oltre che dalla competente autorità giudiziaria quando è il caso).